Checklist Effectiviteitsmeting Teams

Doelen en resultaten	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
Korte termijndoelen zijn voor ieder teamlid helder	☐	☐	☐	☐
Lange termijndoelen zijn voor ieder teamlid helder	☐	☐	☐	☐
Onze doelen zijn SMART geformuleerd	☐	☐	☐	☐
Ieder teamlid voelt zich eigenaar van de gestelde doelen	☐	☐	☐	☐
Teamleden worden betrokken bij stellen van doelen	☐	☐	☐	☐
Als het doel/resultaat behaald is, wordt dit naar ieder teamlid gecommuniceerd	☐	☐	☐	☐
Behaalde resultaten worden met het team gevierd	☐	☐	☐	☐

Taken / rollen / verantwoordelijkheden	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
Ieder teamlid heeft duidelijke taak- en functieomschrijving	☐	☐	☐	☐
Taakverdeling gebeurt o.b.v. vakbekwaamheden	☐	☐	☐	☐
Bij rolverdeling wordt gekeken naar individuele kwaliteiten	☐	☐	☐	☐
Ieder teamlid weet wie waarvoor verantwoordelijk is	☐	☐	☐	☐
Ieder teamlid neemt zijn verantwoordelijkheid	☐	☐	☐	☐
Er wordt veel gediscussieerd over taken / rollen / verantwoordelijkheden	☐	☐	☐	☐
Teamleden lanceren eigen ideeën en/of oplossingen	☐	☐	☐	☐

Teamcultuur	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
Teamleden vragen elkaar om hulp c.q. bieden hulp	☐	☐	☐	☐
Meeste teamleden drinken koffie of lunchen met elkaar	☐	☐	☐	☐
Teamleden vertrouwen elkaar	☐	☐	☐	☐
Teamleden vertrouwen de leidinggevende	☐	☐	☐	☐
Teamleden zoeken elkaar op en vullen elkaar aan	☐	☐	☐	☐
Meningsverschillen worden constructief besproken	☐	☐	☐	☐
Bepaalde teamleden werken regelmatig gewoon niet mee	☐	☐	☐	☐

Communicatie	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
Teamleden luisteren naar elkaar	☐	☐	☐	☐
Teamleden raken verwikkeld in verhitte discussies	☐	☐	☐	☐
Teamleden geven elkaar feedback	☐	☐	☐	☐
Tijdens werkoverleg participeren alle aanwezigen	☐	☐	☐	☐
Tijdens vergaderingen wordt eindeloos gepraat	☐	☐	☐	☐
Binnen het team geeft men elkaar complimenten	☐	☐	☐	☐
Bij onduidelijkheid stellen teamleden vragen aan elkaar	☐	☐	☐	☐

Procedures en werkafspraken	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
Procedures zijn bekend en teamleden werken conform	☐	☐	☐	☐
De werking van procedures wordt regelmatig geëvalueerd	☐	☐	☐	☐
Voor bespreking van actuele zaken is ruimschoots gelegenheid	☐	☐	☐	☐
Werkoverleg vindt gestructureerd plaats	☐	☐	☐	☐
Efficiëntie van het werk wordt bewaakt	☐	☐	☐	☐
Bij besluitvorming wordt mening van teamleden gevraagd	☐	☐	☐	☐